

شكل جريدة أو مجلة أو اعلان أو خدمات صحفية متخصصة تحقق أهدافهم الخاصة والعامّة في ظل ترتيب منظم للأفراد والتقنيات المستخدمة، ولا تختلف المؤسسات الصحفية كثيراً عن أية مؤسسة أخرى باستثناء وجود إدارات مضافة الى هيكلها التنظيمي لاداء الاعمال الصحفية والمهام المجاورة لها ذات الطبيعة الخاصة بهذه المهنة وبصرف النظر عن أحجام الصحف ينبغي ان يكون لها ادارات وغالباً ما تتشابه في خمسة اقسام رئيسية هي: التحرير، والإعلانات، والانتاج، والتوزيع، والتسويق وإدارة الاعمال.

والمؤسسة الصحفية تختلف عن غيرها من المؤسسات الأخرى في عدة جوانب منها

١- انها تقدم منتجاتاً مختلفاً هي المواد الصحفية المطبوعة يومياً أو اسبوعياً ويؤدي عنصر الوقت دوراً مهماً في العملية الصحفية.

٢- ان العاملين في المؤسسة الصحفية يجب ان يتسموا بصفات معينة من حيث الثقافة والقدرات المهنية،

فلا بد ان يجمعوا بين المعارف العامة والمتخصصة في المجال الاعلامي والصحفي والمهارة الحركية كالكتابة والتصوير والاخراج.

٣- طبيعة المنتج الصحفي تحتم ان يكون البناء التنظيمي للمؤسسة الصحفية بقطاعاتها كلها مرناً وغير جامد وافقياً، يعكس المؤسسات الأخرى التي ينبغي ان يكون بناؤها شكلياً او رسمياً وصارماً ورأسياً.

٤- ان المؤسسة الصحفية ايأ كان الاطار السياسي الذي تصدر فيه لا بد ان يكون لها أدوار ومسؤوليات اجتماعية .

الوحدة التاسعة: الهيكل التنظيمي في المؤسسات الصحفية

الهيكل التنظيمي

organization structure، هو عبارة عن مخطط لتوزيع المهام والأنشطة على العاملين في المنظمة، وتوكيل المهام لهم وفق التخصص تحت الإشراف والتنسيق سعياً لتحقيق أهداف

المنظمة، ويسمى أيضاً بالنظام المؤسسي، أي أنه يمكن اعتباره خريطة توضّح خطة عمل المنظمة وآلية توزيع العمل والمهام على الأفراد للوصول إلى الأهداف المنشودة، وتعتمد هيكلية المنظمة على أهدافها التي تتطلع لتحقيقه

ويؤدي الهيكل التنظيمي دوراً هاماً في توزيع المسؤوليات على الأفراد، وتقسيم المنظمة إلى فروع ونواتر أو مجموعات عمل، وكما أنها تترك أثراً واضحاً على العمل التنظيمي؛ كونها تتولى مسؤولية السيطرة على إجراءات التشغيل القياسية والروتين والتحكّم بها، وكما أنها تحدد على من تقع عاتق مسؤولية عمليتي صنع واتخاذ القرار.

- مكونات الهيكل التنظيمي

العامل البشري: ويلعب هذا العامل دوراً مهماً في تحديد العلاقات بين أفراد المنظمة الواحدة.

العامل المادي: يهتم هذا العامل بوحدات المنظمة، وتحديد التجهيزات التي تطلبها كل وحدة من وحدات المنظمة.

العامل القانوني: ويعتبر هذا العامل من أهم العوامل نظراً لدوره في تحديد الشكل القانوني للمنظمة، حيث قد تكون شركة أسهم، أو شركات قابضة، أو غيرها.

العامل المالي: ويعنى هذا العامل بالكشف عن مصادر رأس المال التي تمد المؤسسة وتوزعها حسب الحاجة.

- خطوات بناء الهيكل التنظيمي

تحديد الأهداف: وتشمل هذه الخطوة رسم الخطوات التي يجب أن تتسلسل بها عملية إنجاز الأهداف وتحديد هذه الأهداف وعدد الأنشطة الواجب توافرها في تحقيق هذه الأهداف المنشودة.

إعداد القوائم التفصيلية الخاصة بأنشطة المنظمة الواجب إنجازها لتحقيق الأهداف المنشودة.

تقسيم المنظمة إلى وحدات إدارية، تعتمد هذه الخطوة على تقسيم المنظمة إلى وحدات إدارية، وتجميع كل مجموعة من الأنشطة المتشابهة تحت نطاق وحدة إدارية واحدة، وتعتمد تقسيم هذه الوحدات على مجموعة من الأسس ومن بينها التقسيم حسب الوظائف، وحسب المنتج، وحسب العملاء، وحسب المناطق الجغرافية، وحسب مرحلة الإنتاج.

حقوق الإنسان المرحلة الأولى هادي رزاق الخزرجي